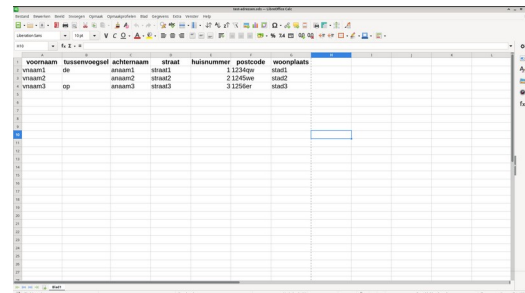


Adres-etiketten maken met LibreOffice

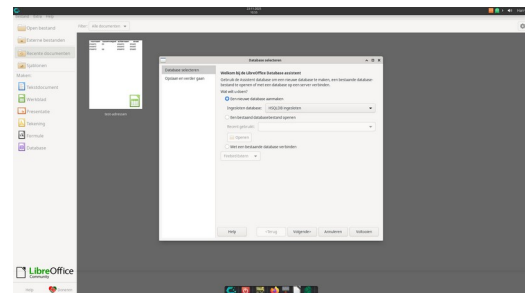
1. deze manier van adres-etiketten maken gaat ervanuit dat de adressen in een LibreOffice Calc bestand staan

zorg dat de velden benoemd staan zoals op de afbeelding

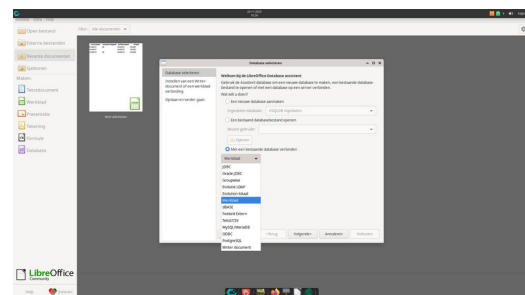


voornaam	tussenvoegsel	achternaam	straat	huisnummer	postcode	woonplaats
vanam1	de	anama1	straat1	1124qpe	staat1	
vanam2		anama2	straat2	2124qpe	staat2	
vanam3	op	anama3	straat3	3125ker	staat3	

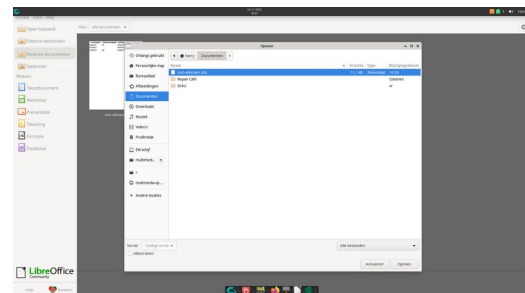
2. om de adressen in een database te krijgen, klik hiervoor in LibreOffice op het paarse Database icoon, het volgende venster wordt geopend



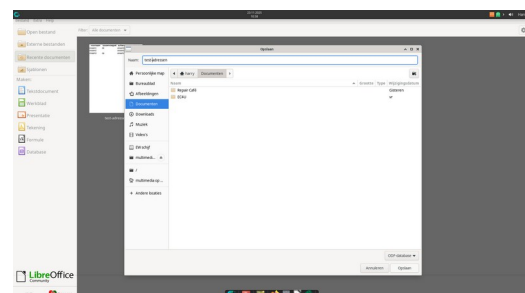
3. selecteer met een bestaande database verbinden en selecteer hierbij "Werkblad"



4. selecteer het gewenste werkblad met de adressen en klik op "Openen"



5. klik een paar op "Volgende" en als laatste op "Voltooien", nu kan de database onder een naam worden opgeslagen



Adres-etiketten maken met LibreOffice

6. maak een nieuw etiketten bestand aan waarbij het merk en type etiketten dat gebruikt gaat worden, wordt gekozen

selecteer bij “Database” de net opgeslagen database met adressen

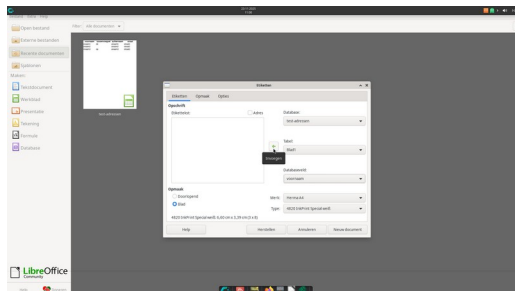
selecteer bij “Tabel” het blad waarin de adressen staan (in dit voorbeeld is er maar 1 blad)

kies bij “Databaseveld” het eerste veld dat gebruikt moet worden (bv. Voornaam) en klik dan op het groene pijltje om dit veld op het etiket te plaatsen

zet achter het veld op het etiket een spatie en kies bij “Databaseveld” het volgende veld (bv. Tussenvoegsel) en doe hetzelfde met de achternaam

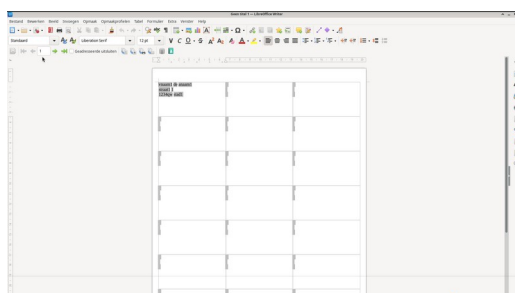
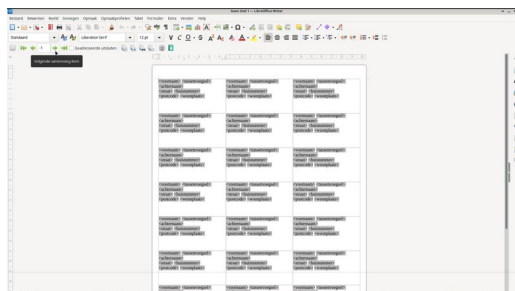
als de cursor achter de achternaam staat, druk dan op Enter toets om naar de volgende regel te gaan op het etiket en voeg veld met de straatnaam toe

zo kan het hele etiket opgebouwd worden waardoor het uiteindelijk uit ziet zoals op de afbeelding hiernaast



7. als dan op “Nieuw document” wordt geklikt wordt een bestand getoond zoals op de afbeelding hiernaast

klik dan op het groene pijltje naar rechts zoals de afbeelding laat zien waardoor in het veld naast het pijltje het getal 1 komt



Adres-etiketten maken met LibreOffice

8. klik nu op het icoontje “Afzonderlijke documenten bewerken” (rechts naast “Geadresseerde uitsluiten”)

dit kan even duren afhankelijk van de hoeveelheid adressen die ingevoegd moeten worden

als het invoegen klaar is wordt een tekstdocument getoond met de etiket indeling zoals die voorheen opgemaakt is in stap 6

